भा.कृ.अनु.प. – केन्द्रीय कृषि अभियांत्रिकी संस्थान
नबीबाग, बैरसिया रोड, भोपाल – ४६२ ०३८ (म.प्र.)
ICAR – Central Institute of Agricultural Engineering
Nabibagh, Berasia Road, Bhopal – 462 038 (M.P.)
An ISO 9001:2015 Certified Institute
Tel.: 0755-2521015, 2521016 Fax: 2730984, 2734016, Email: aao_admn.ciae@icar.gov.in, caociae@gmail.com

फाइल क्र. 2-9/2016-Rectt./AAO/ई. 114618/ दिनांक: 25.01.2024

परिपत्र/Circular

परिषद की अधिसूचना सं. 11-2/2022-R&P दिनांक 07.06.2023 के तहत, 7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर सं.-07 (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड रु.9300-34800 + ग्रे.पे. रु.4600/-) में सहायक प्रशासनिक अधिकारी की 25% रिक्तियां, इस संस्थान में भर्ती वर्ष की दिनांक 01.01.2024 को कम से कम तीन वर्ष की नियमित सेवा वाले सहायक/निज सचिव* तक सीमाबद्ध, सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा आयोजित करके भरी जानी हैं। केवल वे सहायक/निज सचिव* जो उपरोक्त मापदंडों को पूरा करते हो, परीक्षा में बैठने के लिए पात्र होंगे। तदानुसार, सहायक प्रशासनिक अधिकारी के 02 पद (01 अनारक्षित एवं 01 अ.जा.) सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। योग्य और इच्छुक उम्मीदवार जो अपेक्षित शर्तों को पूरा करते हैं, वे निम्नलिखित शर्तों के साथ प्रतियोगी परीक्षा देने के लिए निर्धारित प्रो-फॉर्मा (संलग्न अनुलग्नक-I) में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं:- / As per Council's Notification No. Admn.11-2/2022-R&P dated 07.06.2023, 25% vacancies of Assistant Administrative Officer in the Pay Matrix Level No.06 as per 7th CPC (Pre-revised Pay Band of Rs.9300-34800 + GP Rs.4600/-), are to be filled up by conducting Limited Departmental Competitive Examination confined to Assistants/Personal Assistants* with at least three years of regular service as on 01.01.2024 of the recruitment year at this Institute. Only those Assistants/Personal Assistants* who fulfil the above criteria will be eligible for appearing in the examination. Accordingly, 02 posts (01-UR & 01-SC) of Assistant Administrative Officer are proposed to be filled up on the basis of the results of Limited Departmental Competitive Examination. The eligible and interested candidate who fulfills the requisite conditions may submit his/her application in the prescribed pro-forma (Annexure-I enclosed) for taking the competitive examination, with the following conditions:-

1. परीक्षा के प्रश्न पत्र हिंदी (देवनागरी) और अंग्रेजी दोनों में तैयार किए जाएंगे। / The question papers of examination would be prepared both in Hindi (Devanagari) and English.
2. उम्मीदवारों के पास सभी प्रश्नपत्रों का उत्तर हिंदी (देवनागरी) या अंग्रेजी में देने का विकल्प होगा, एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अपरिवर्तनीय है। / The candidates would have the option to answer all papers either in Hindi (Devanagari) or in English, the option once exercised is irrevocable.
3. परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की एक प्रति आवेदक को उसका आवेदन प्राप्त होने के बाद ही प्रदान की जाएगी। / A copy of syllabus for examination will be provided only to

मुख्य प्रशासनिक अधि...
Chief Admn. Off...
केन्द्रीय कृषि अभियांत्रिकी ...
Central Instt. of Agr...
नबीबाग बैरसिया रोड, ...

the applicant after receiving his/her application.

4. प्रत्येक पेपर में अर्हक अंक सक्षम प्राधिकारी के विवेक के अनुसार होंगे। / The qualifying marks in each paper will be as per the discretion of the Competent Authority.

आवेदक को अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन अपने नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से 26.02.2024 को शाम 05:30 बजे तक आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए भेजना होगा। परीक्षा की तारीख और कार्यक्रम उचित समय पर अलग से सूचित किया जाएगा। / Applicant should send his/her duly filled-in application through his/her controlling officer latest by 26.02.2024 till 05.30 PM for further necessary action. The date and schedule of examination will be notified in due course separately.

****नोट/Note:-** सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से स.प्र.अ. के पद पर आवेदन करने के लिए निज सचिव की पात्रता के संबंध में स्पष्टीकरण प्रदान करने हेतु पत्र परिषद को भेजा गया है। निज सचिव की पात्रता परिषद से प्राप्त स्पष्टीकरण के अधीन है/ Letter seeking clarification regarding eligibility of Personal Assistants for applying for the post of AAO through LDCE has been sent to council. Eligibility of Personal Assistants is subject to clarification received from the Council.*

अनुलग्नक/ Encl.:- उपरोक्तानुसार/ ASA

(अभिषेक यादव / Abhishek Yadav)
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / CAO

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
Chief Admn. Officer
केन्द्रीय कृषि अभियांत्रिकी संस्थान
Central Instt. of Agrl. Engg.
नबीबाग बैरसिया रोड, भोपाल 38
Nabi Bagh, Berasia Road, Bhopal 38

<u>वितरण / Distribution:</u>

1. सभी प्रभागाध्यक्ष/परियोजना समन्वयक/अनुभाग प्रभारी, आई.सी.ए.आर. – सी.आई.ए.ई., भोपाल को अनुरोध है कि वे उपरोक्त विषय-वस्तु को अपने अधीन काम करने वाले संबंधित सहायक/निज सचिव* के ध्यान में लाएँ / All HODs/PCs/Section Incharges, ICAR – CIAE, Bhopal with the request to bring the above contents to the notice of concerned Assistants/Personal Assistants* working under them,
2. नोटिस बोर्ड, आई.सी.ए.आर. – सी.आई.ए.ई., भोपाल। / Notice Board, ICAR – CIAE Bhopal,
3. प्रभारी, ए.के.एम.यू. को संस्थान की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने हेतु। / Incharges AKMU to upload the circular on the Institute website.

भा.कृ.अनु.प. – केन्द्रीय कृषि अभियांत्रिकी संस्थान
नबीबाग, बैरसिया रोड, भोपाल – ४६२ ०३८ (म.प्र.)
ICAR – Central Institute of Agricultural Engineering
Nabibagh, Berasia Road, Bhopal – 462 038 (M.P.)
An ISO 9001:2015 Certified Institute
Tel.: 0755-2521015, 2521016 Fax: 2730984, 2734016, Email: aao_admn.ciae@icar.gov.in, caociae@gmail.com

अनुलग्नक - I / Annexure-I

भा.कृ.अनु.प. – के.कृषि.अभि.सं., भोपाल में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर भर्ती करने हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा – 2024 / Limited Departmental Competitive Examination – 2024 for Recruitment to the post of Assistant Administrative Officer at ICAR – CIAE, Bhopal

आवेदन फार्म / Application Form

(उम्मीदवार द्वारा बड़े अक्षरों में अपनी लिखावट में भरा जाना है) / (To be filled in by the candidate in his/her own handwriting in CAPITAL LETTERS)

1.	उम्मीदवार का नाम / Name of Candidate	
2.	पद का नाम / Designation	
3.	पिता/पति का नाम / Father's/Husband's Name	
4.	जन्म की तिथि (दिनांक / महीना / बर्ष) / Date of Birth (DD-MM-YYYY)	
5.	शैक्षणिक योग्यता / Education Qualification	
6.	संस्थान में सहायक/निज सचिव* के पद पर निरंतर एवं नियमित नियुक्ति की तिथि / Date of continuous and regular appointment to the post of Assistants/Personal Assistants* at Institute	
7.	प्रश्न पत्रों का उत्तर देने का माध्यम (अंग्रेजी या हिंदी शब्दों में लिखें) / Medium for answering Question Papers (Write in words English or Hindi)	
8.	पोस्टिंग का वर्तमान स्थान (अनुभाग/यूनिट का नाम जहां कार्यरत है) / Present place of posting (Name of Section/Unit where working)	
9.	श्रेणी (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) / Category (SC/ST/OBC/General)	
10.	अन्य जानकारी / Any other information	

उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा / Declaration to be signed by the candidate

मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। / I, hereby, declare that all the statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of the Candidate

दूरभाष / Tel. No.____________________.

Date:____________________. **मोबाइल / Mobile No.____________________.**

<u>**संस्थान के स्थापना अनुभाग द्वारा उपयोग के लिए**</u>

<u>**For use by the Establishment Section of the Institute**</u>

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that:

1. श्री/श्रीमती/कुमारी ____ ने दिनांक 01.01.2024 को सहायक/निज सचिव* के ग्रेड में तीन साल की नियमित और निरंतर सेवा पूर्ण की है और सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में सम्मलित होने के लिए पात्र हैं। /Shri/Smt./Kumari___________________________________is having three years regular and continuous service in the grade of Assistants/Personal Assistants* as on 01.01.2024 and is eligible for appearing in the Limited Departmental Competitive Examination for the post of Assistant Administrative Officer.
2. वह _______________ श्रेणी से संबंधित है। /He/She belongs to __________________ category.
3. ऐसी कोई परिस्थिति नहीं है जो उन्हें सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति के लिए अनुपयुक्त बनाती हो। / There are no circumstances rendering him/her unsuitable for promotion to the post of Assistant Administrative Officer.
4. वह सतर्कता/अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से मुक्त है। / He/She is clear from vigilance/disciplinary angle.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना) / AAO (Establishment),
भा.कृ.अनु.प. – के.कृषि.अभि.सं., भोपाल / ICAR – CIAE, Bhopal,